

# *Emilcotoni*

---

## **CODICE ETICO (allegato al MOG ex D.Lgs 231/01)**

---

### **Emilcotoni S.p.A.**

Viale dell'Industria,12 - 29122 Piacenza - Italy - Tel. +39.0523.606913 - Fax +39.0523.608054 - info@emilcotoni.it - www.emilcotoni.it

Sede Legale: Via Diaz, 56 - 26845 Codogno (LO)

Cap. Soc. 608.400 Euro i.v. - Rea Lodi n. 1447781- Reg. Imprese Lodi n. 448/1999 - C. F. 01773360365 - P. Iva 12646730155

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Accademia S.r.l.

*I dati personali sono trattati ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy. Informativa completa disponibile su: [www.emilcotoni.it](http://www.emilcotoni.it)*

# Emilcotoni

---

## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE</b>	3
<b>2. IL CODICE ETICO</b>	4
2.1. Ragioni e Scopo del Codice Etico	4
2.2. Destinatari del Codice Etico	5
<b>3. VALORI E PRINCIPI GENERALI</b>	6
3.1. Il sistema valoriale di Emilcotoni SpA	6
3.2. Legalità	7
3.3. Prevenzione della corruzione	7
3.4. Prevenzione di conflitto di interesse	8
3.5. Professionalità e affidabilità	9
3.6. Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie	9
3.7. Riservatezza	10
3.8. Responsabilità sociale	11
3.9. Valore della persona e delle risorse umane	13
3.10. Sostenibilità ambientale	14
3.11. Tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente	15
3.12. Prevenzione del riciclaggio di denaro	16
3.13. Tutela della concorrenza	17
3.14. Qualità dei prodotti	17
3.15. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	17
<b>4. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA</b>	18
<b>5. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS</b>	19
5.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	19
5.2. Rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali	20
5.3. Rapporti con istituzioni e altre organizzazioni	21
<b>6. ATTUAZIONE DEL CODICE, SANZIONI E SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI</b>	22
6.1. Disposizioni attuative	22
6.2. Diritto di chiedere chiarimenti, di reclamo o di notifica e whistleblowing	23
6.3. Comunicazione e formazione sul Codice Etico	24
6.4. Conseguenze sanzionatorie	26
6.5. Approvazione del Codice Etico e modifiche	26

# Emilcotoni

---

## 1. INTRODUZIONE

Emilcotoni Spa (di seguito denominata "Emilcotoni" o la "Società"), è una società che progetta, realizza e vende filati in puro cotone e mischie per maglieria esterna di alta qualità. L'organizzazione, la professionalità ed il magazzino organizzato secondo i concetti dello "stock service", con riferimento alle materie prime ed ai prodotti finiti, consente di mettere a disposizione della clientela un'ampia gamma di articoli in modo dinamico ed efficiente. Obiettivo principale della Società è la ricerca dell'eccellenza in ogni campo partendo dall'assistenza alla clientela sia nel momento della vendita che della postvendita ponendo particolare attenzione alla qualità delle materie prime ed al controllo del ciclo produttivo. A tutto ciò si aggiunge l'attività di ricerca e sviluppo dei prodotti unita ad un marketing molto aggressivo, ed a una creatività basata su concetti di esclusività potenziata dalla passione per il proprio lavoro che coinvolge naturalmente le relazioni con i clienti ed i fornitori e che si sintetizza nello spirito che guida da sempre la nostra impresa.

La Società è sicuramente consapevole che l'adozione di un Codice Etico, ove vengono sanciti i valori aziendali, sia di primaria importanza, oltre che per la prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, cui Emilcotoni ha deciso di adeguarsi, anche per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente documento (di seguito il "Codice Etico"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi ai quali Emilcotoni si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari.

## 2. IL CODICE ETICO

### 2.1. Ragioni e Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni e delle responsabilità della Società nei confronti di tutti i soggetti con i quali, a diverso titolo, si relaziona.

Del Codice Etico forma parte integrante il Codice di Condotta, che contiene le direttive fondamentali di comportamento che i Destinatari del medesimo devono osservare nello svolgimento delle proprie mansioni e attività.

La Società si impegna affinché i rapporti con l'esterno siano improntati alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di correttezza e trasparenza, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i soggetti con i quali, a diverso titolo, la Società si relaziona.

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i Destinatari del presente Codice Etico, ivi compresi tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società devono condividere, accettando le conseguenti responsabilità, ruoli e modelli di condotta che devono caratterizzare l'agire in nome e/o per conto e/o in collaborazione della/con la Società e stessa. In generale non sono considerati etici tutti quei comportamenti che costituiscono violazione dei canoni di correttezza nei rapporti interni e/o esterni alla Società.

Le condotte non etiche compromettono il rapporto di fiducia instaurato, a qualsiasi titolo, con la Società.

## 2.2. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che instaurino con la Società rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per seguire gli obiettivi aziendali. Essi verranno di seguito indicati con il termine "Destinatari".

I Destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. La Società si impegna a distribuire a tutti i Destinatari copia del presente Codice e a diffonderne contenuti ed obiettivi.

Sono Destinatari del Codice Etico:

- gli esponenti della Società e cioè i componenti degli organi statutari;
- i Dirigenti e i Responsabili delle Aree funzionali e degli Uffici della Società, ai quali spetta, tra l'altro, il compito specifico di conformare le azioni della Società al rispetto dei principi del Codice Etico, diffonderne la conoscenza fra i suoi dipendenti e collaboratori, favorirne la condivisione;
- i Dipendenti che hanno un rapporto di lavoro subordinato con la Società;
- i Collaboratori che intrattengono un rapporto di collaborazione con la Società compresi i Consulenti, gli intermediari e tutti coloro che entrano in rapporto con la Società;
- i terzi che svolgano attività nell'interesse e/o a vantaggio della Società e, più in generale, tutti coloro che operano in nome e/o per conto della Società a qualunque titolo, senza distinzioni ed eccezioni. Con riferimento ai Collaboratori e ai terzi che entrano in contatto

# Emilcotoni

---

con la Società, la stessa si aspetta che i canoni di comportamento, sanciti dal presente Codice, siano da costoro condivisi e scrupolosamente osservati, a prescindere dal loro tassativo assoggettamento ad un regime di direzione e vigilanza e, quindi, di responsabilità derivata o indiretta;

- i componenti degli organi amministrativi e di controllo, i Dipendenti, i Collaboratori, gli Agenti e i Subagenti, i fornitori di servizi e/o prestazioni professionali delle società strumentali.

## 3. VALORI E PRINCIPI GENERALI

### 3.1. Il sistema valoriale di Emilcotoni SpA

La Società accetta e condivide i principi etici (d'ora in poi, i "Principi") di seguito enunciati:

- Legalità;
- Prevenzione della corruzione;
- Prevenzione del conflitto d'interessi;
- Professionalità e affidabilità;
- Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie;
- Riservatezza;
- Responsabilità sociale;
- Valore della persona e delle risorse umane;

# Emilcotoni

---

- Sostenibilità ambientale;
- Tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente;
- Prevenzione del riciclaggio di denaro;
- Tutela della concorrenza;
- Qualità dei prodotti;
- Tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari conformano la loro condotta ai Principi. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Emilcotoni può giustificare comportamenti contrari ai Principi.

## 3.2. Legalità

Tutti i comportamenti dei Destinatari nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

## 3.3. Prevenzione della corruzione

I Destinatari che rappresentano o agiscono nell'interesse della Società o intrattengono con essa rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

# Emilcotoni

---

Emilcotoni non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto. La Società si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri partner condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

I dipendenti della Società possono accettare od offrire omaggi purché siano direttamente collegati all'attività svolta, leciti, di valore modesto, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall'una o dall'altra parte.

## 3.4. Prevenzione di conflitto di interesse

Nello svolgimento delle attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari operano con imparzialità nell'interesse esclusivo di Emilcotoni, assumendo le decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso da quello aziendale ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni



assunte in proposito.

## 3.5 Professionalità e affidabilità

Emilcotoni svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività poste in essere per la Società devono essere svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza e ad eseguire gli accordi con la Società con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione di Emilcotoni.

Emilcotoni richiede ai Destinatari di agire con lealtà e secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e alle prestazioni richieste.

## 3.6. Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione

medesima;

- un'agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Ogni dato inerente la gestione deve essere correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto. E' pertanto necessario che la documentazione di supporto sia custodita con cura per essere facilmente reperibile.

Nella gestione e nell'esecuzione delle attività sociali, si richiede di rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

### 3.7. Riservatezza

La Società assicura la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali, nonché ai consumatori finali dei prodotti commercializzati di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di

informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi di informazioni riservate avviene esclusivamente da parte di soggetti autorizzati, cui devono altresì essere inoltrate eventuali richieste relative a: interviste, fotografie, filmati e videoregistrazioni nonché informazioni riguardanti la Società e i suoi prodotti pervenute al personale aziendale da parte di rappresentanti della stampa o di media. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

### 3.8. Responsabilità sociale

La nostra società riconosce che la responsabilità sociale è un pilastro fondamentale per il benessere dei nostri dipendenti, delle comunità in cui operiamo e della società nel suo complesso. Ci impegniamo a promuovere pratiche che rispettino i diritti umani, favoriscano la diversità e l'inclusione e garantiscano la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti e delle persone coinvolte nelle nostre attività.

La tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro costituisce uno degli obiettivi

# Emilcotoni

---

prioritari della nostra direzione aziendale. Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i nostri dipendenti attraverso la messa in sicurezza di impianti e macchine, l'erogazione di formazione specifica e l'aggiornamento continuo delle politiche e procedure in materia di sicurezza.

Ci impegniamo a offrire formazione ai nostri dipendenti, al fine di rafforzare il loro sviluppo professionale, permettendo loro di acquisire nuove conoscenze ed abilità e consentendo loro di crescere professionalmente anche mediante la candidatura trasversale per nuove mansioni, coerentemente con il proprio piano di carriera.

Riconosciamo l'importanza di adottare nuovi modelli di lavoro sostenibile che promuovano l'equilibrio tra lavoro e vita privata, la flessibilità degli orari e la valorizzazione delle diversità dei nostri dipendenti. Ci impegniamo a fornire politiche e condizioni di lavoro che favoriscano l'efficienza, la soddisfazione e il benessere dei nostri dipendenti, contribuendo così alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e inclusivo.

Riteniamo che la diversità sia una fonte di arricchimento per la nostra organizzazione e che le pari opportunità siano fondamentali per garantire un ambiente di lavoro equo e rispettoso delle differenze. Ci impegniamo a promuovere politiche di non-discriminazione ed a garantire a tutti i nostri dipendenti, indipendentemente dalla loro provenienza, etnia, sesso, orientamento sessuale o religione, le stesse opportunità di carriera e di sviluppo professionale.

L'assenza di lavoro minorile, forzato o obbligatorio e la tutela dei diritti umani lungo tutta la nostra catena di fornitura sono requisiti imprescindibili per la nostra attività aziendale. Ci impegniamo a collaborare con i nostri fornitori per garantire il rispetto dei diritti umani e a

promuovere pratiche etiche lungo tutta la filiera produttiva.

## 3.9. Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per Emilcotoni un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita nel settore in cui opera. La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana e - in tale prospettiva - non tollera condotte discriminatorie, molestie e offese personali.

Emilcotoni si impegna a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Nella selezione e gestione del personale, la Società adotta criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui impegnandosi a che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

La Società garantisce, inoltre, il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati a garantire, da parte del datore di lavoro, un soggiorno lecito nel territorio dello Stato di dipendenti appartenenti a paesi non appartenenti all'Unione europea.

I valori di inclusione e diversità sono tra i pilastri di Emilcotoni; l'azienda si impegna a costruire un ambiente di lavoro aperto alla condivisione di idee ed esperienze, collaborativo,

rispettoso e volto alla piena realizzazione delle persone, nella convinzione che l'integrazione delle diversità sia un punto di forza in un team di lavoro.

## 3.10. Sostenibilità ambientale

La Crescita Economica non prescinde mai da una Crescita Sostenibile e da una ricerca costante della Qualità dei prodotti e dei servizi offerti. La nostra società riconosce la sostenibilità ambientale come requisito indispensabile per garantire il benessere delle generazioni presenti e future. Ci impegniamo a integrare la sostenibilità ambientale come principio fondamentale nelle nostre operazioni e decisioni aziendali, riflettendo così il nostro impegno per un mondo più equo, sicuro e prospero per tutti.

Riconosciamo la nostra responsabilità nei confronti della comunità e dell'ambiente in cui operiamo. La sostenibilità ambientale è uno strumento attraverso il quale possiamo preservare le risorse naturali, ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività e promuovere la salute e il benessere delle persone e degli ecosistemi.

Integrare pratiche sostenibili nei nostri processi ci aiuta a mitigare i rischi associati alla scarsità delle risorse e ai cambiamenti climatici. Inoltre, dimostra il nostro impegno per la responsabilità sociale d'impresa, migliorando così la nostra reputazione e la fiducia dei nostri stakeholder.

Investire in iniziative sostenibili stimola l'innovazione e l'efficienza, promuovendo la competitività aziendale a lungo termine. La sostenibilità ambientale ci spinge a trovare soluzioni creative e adottare pratiche che ci consentono di adattarci alle sfide ambientali

emergenti, mantenendo al contempo la nostra rilevanza e il nostro successo nel mercato globale.

Riconosciamo che la conformità alle normative ambientali e il rispetto degli standard etici sono fondamentali per il nostro operato. Integrando la sostenibilità ambientale nel nostro codice etico, ci impegniamo a rispettare le normative in ambito ambientale e a superare i requisiti minimi, adottando un approccio proattivo per proteggere l'ambiente e promuovere il benessere della società nel suo complesso.

L'attenzione alla sostenibilità ha preso forma nell'impegno che abbiamo chiamato "Green Choice", composto da importanti scelte green di prodotti e di processo dall'ottenimento di diverse certificazioni. Questo impegno ci guida nella selezione di materiali eco-sostenibili, nell'adozione di tecnologie a basso impatto ambientale e nel perseguimento di pratiche che favoriscono la riduzione dell'emissione di gas serra e la conservazione delle risorse naturali. Attraverso il programma Green Choice, dimostriamo con azioni concrete il nostro impegno per una gestione aziendale responsabile e rispettosa dell'ambiente, contribuendo così a costruire un futuro sostenibile per tutti.

### 3.11. Tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

Emilcotoni promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura

della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a condividere tale valore e a contribuire, nell'ambito della propria realtà, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

Nella gestione delle attività aziendali, Emilcotoni tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, la Società promuove azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione alla scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

### 3.12. Prevenzione del riciclaggio di denaro

La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti all'interno del gruppo, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società



# Emilcotoni

---

con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse al riciclaggio.

## 3.13. Tutela della concorrenza

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust.

## 3.14. Qualità dei prodotti

Emilcotoni pone particolare attenzione alla qualità dei prodotti oggetto della propria attività, nell'ottica di assicurare la soddisfazione dei propri clienti, in linea con la reputazione che da sempre contraddistingue il marchio sul mercato.

I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e la quantità dei beni prodotti e venduti e ad eseguire adeguati controlli sulla qualità, provenienza, caratteristiche e origine della merce commercializzata.

## 3.15. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società assicura, in attuazione del principio di legalità, il rispetto delle norme interne,

# Emilcotoni

---

comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà industriale e intellettuale della Società, quali ad esempio i marchi di fabbrica, i diritti d'autore, i segreti commerciali e i brevetti e promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno creativo, ivi compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

## 4. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

Per quanto riguarda i criteri generali di condotta cui sono tenuti i Destinatari, in coerenza con i valori e i principi generali descritti nel presente Codice Etico, Emilcotoni rimanda all'apposito documento "Codice di Condotta" che forma parte integrante del presente Codice Etico.

## 5. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

### 5.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Anche nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività nei confronti della Pubblica Amministrazione, Emilcotoni si comporta correttamente e con trasparenza. I rapporti di Emilcotoni con i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici – a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno – e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: Emilcotoni non vuole creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

Emilcotoni condanna, infatti, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. Analogamente, i dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

In detti rapporti i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione, è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure.

È pertanto vietato offrire o elargire benefici finanziari, omaggi o altre utilità, personali e non, per favorire o ricompensare decisioni favorevoli alla Società, e in ogni caso riconoscere benefici tali da ingenerare, in un terzo imparziale, dubbi in merito alla relativa correttezza

o adeguatezza.

È fatto divieto di utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di ottenere, nell'interesse della Società, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari. Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difforni da quelli per cui sono stati assegnati. Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

## 5.2. Rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali

Emilcotoni imposta i rapporti con clienti, fornitori e collaboratori esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità, rispetto delle regole di una leale concorrenza. In particolare, Emilcotoni si aspetta che, la selezione dei fornitori, dei collaboratori e degli acquisti di beni e servizi, avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti, evitando accordi con fornitori di dubbia reputazione nel campo, ad esempio, del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani.

Emilcotoni si aspetta che clienti, fornitori e collaboratori non ricevano alcuna illecita pressione a prestazioni che nei contenuti e/o nei modi non siano previste contrattualmente.

# Emilcotoni

---

Emilcotoni si attende che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici e in linea con gli standard ed i principi internazionalmente accettati in materia di trattamento dei propri dipendenti e lavoratori, con riguardo in particolare ai principi di: tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

Infine, Emilcotoni si aspetta anche da clienti, fornitori e collaboratori, debitamente informati da Emilcotoni, comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico. Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

## 5.3. Rapporti con istituzioni e altre organizzazioni

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che Emilcotoni intrattiene.

La Società sostiene iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo della Società.

Non sono invece ammessi contributi, diretti o indiretti, a partiti, sindacati, enti culturali o caritatevoli, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi materiali, commerciali o personali.

Emilcotoni ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

## 6. ATTUAZIONE DEL CODICE, SANZIONI E SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

### 6.1. Disposizioni attuative

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente codice, Emilcotoni assicura:

- la diffusione interna e conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Fermo restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

## 6.2. Diritto di chiedere chiarimenti, di reclamo o di notifica e whistleblowing

Salva l'osservanza di ogni tutela prevista dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro, ciascun Dipendente o Collaboratore della Società ha comunque facoltà di inoltrare richieste di chiarimenti, di presentare reclami o di riferire notizie di potenziali violazioni del presente Codice al proprio Responsabile e all'Organismo di Vigilanza. Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia di violazione sarà mantenuta strettamente riservata, senza che il soggetto che formuli la richiesta possa essere sanzionato ovvero subire comunque un qualsiasi pregiudizio.

Il Dipendente o il Collaboratore che abbia delle domande da porre, o abbia ragione di credere che possa essere stata violata una qualsivoglia disposizione del presente Codice, o che abbia violato in prima persona il medesimo, deve prontamente parlarne con il proprio Responsabile o il livello gerarchico superiore del management oppure con l'Organismo di Vigilanza.

Gli organi, i dipendenti della Società ed i collaboratori esterni devono informare l'Organismo di Vigilanza in relazione ad ogni violazione del Modello Organizzativo di cui siano comunque venuti a conoscenza. A tutti sono assicurati: piena libertà di rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza, per segnalare violazioni del Modello Organizzativo o eventuali irregolarità, e esonero dall'applicazione di sanzioni disciplinari e protezione da ritorsioni di qualsiasi genere, fatta eccezione unicamente per le informative improprie, sia in termini di contenuti che di forma, che restano sanzionabili a termini contrattuali o secondo la prassi aziendale. Sono vietati atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. L'adozione

di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni di cui al comma 2bis può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo. Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'articolo 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante conseguente alla segnalazione da questi effettuata ai fini del presente Modello. È onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

I Dipendenti, i Collaboratori, gli enti beneficiari, i Fornitori, i partner e, più in generale, i terzi, possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza, mediante i seguenti canali:

- in forma cartacea, all'indirizzo di Emilcotoni SpA, Viale dell'Industria 12, Piacenza, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza;
- tramite e-mail, all'indirizzo [odv@emilcotoni.it](mailto:odv@emilcotoni.it) messo a disposizione esclusiva dell'OdV;
- tramite Piattaforma per le segnalazioni anonime digitali fornita da Galli Data Service Srl.

### 6.3. Comunicazione e formazione sul Codice Etico

La Società, anche per il tramite dell'Organismo di Vigilanza:



# Emilcotoni

---

- promuove l'applicazione del Codice Etico da parte dei Destinatari mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole del seguente tenore: "Codice Etico: la Società, nella conduzione dei propri affari e nella gestione dei propri rapporti, si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico da parte della controparte contrattuale potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto";
- cura la trasmissione del Codice ai Destinatari, che lo firmano per presa d'atto al momento del ricevimento,
- provvede alla diffusione del Codice.
- garantisce sessioni formative, anche differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei Destinatari, e dedicate alla sensibilizzazione sui contenuti del Codice Etico e sull'illustrazione delle condotte eticamente.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i possibili interessati sia interni sia esterni mediante apposite attività di comunicazione:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale;
- invio mediante posta tradizionale/a mezzo fax/email/consegna a mano;
- affissione di una copia del Codice Etico presso la sede della Società ed in luogo accessibile a tutti i Dipendenti e Collaboratori ai sensi dell'art. 7, primo comma, legge 20 maggio 1970, n. 300.

## 6.4. Conseguenze sanzionatorie

L'osservanza del Codice Etico, formalizzata negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi che intrattengono rapporti commerciali con Emilcotoni. Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore della Società può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

## 6.5. Approvazione del Codice Etico e modifiche

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Eventuali sue modifiche o aggiornamenti avvengono nella medesima forma e sono comunicati ai Destinatari.